

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

ГБОУ СПО «ОИК»



В.В.Ильичева

« 17 »

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СПО «ОИК»



Г.А.Вереницина

2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах поведения работников и студентов
государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Орский индустриальный колледж»

г.Орск
2012г.

Введение

Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, Устава Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Орский индустриальный колледж» (далее ГБОУ СПО «ОИК» или Учреждение, Колледж) и других действующих законодательных актов РФ. Данное Положение распространяется на всех работников и студентов колледжа.

Каждый работник и студент Колледжа должен сознавать свою ответственность перед трудовым коллективом и стремиться оправдать его доверие; способствовать укреплению авторитета колледжа, формированию в общественном сознании уважительного отношения к колледжу.

Положения настоящих Правил уточняют и конкретизируют этические нормы поведения работников и студентов колледжа, вытекающие из закрепленных законом требований к служебному поведению работников и обучающихся, их следует рассматривать и применять как средство к достижению вышеназванных целей.

Правила являются составной частью условий труда и обучения работников и студентов с момента заключения ими трудового договора (зачисления в колледж).

1. Обязанность работников и студентов соблюдать нормы права и правила этического поведения.

1.1. В своей трудовой (учебной) деятельности каждый работник (студент) Колледжа обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, руководствоваться Федеральным законом «Об образовании», другими нормативными правовыми актами, определяющими правовое положение работника образовательного учреждения, правилами поведения, установленными настоящими Правилами, общепринятыми нормами морали.

1.2. Работник (студент) Колледжа должен соблюдать ограничения, не нарушать запреты, выполнять обязательства и требования к поведению при осуществлении им трудовой (учебной) деятельности, уважать и лично соблюдать нормы этического поведения, установленные настоящими Правилами.

1.3. Работник (студент) Колледжа не должен допускать того, чтобы личные, семейные, общественные или другие отношения влияли на его поведение в трудовом коллективе.

1.4. Работник (студент) Колледжа не должен использовать служебное положение для получения личной выгоды, в частных интересах других лиц.

2. Приоритет в трудовой (учебной) деятельности

2.1. Работник (студент) Колледжа, осуществляя трудовую (учебную) деятельность, должен в полной мере реализовывать свои трудовые и выполнять возложенные на него обязанности.

2.2. Работник (студент) Колледжа должен помнить, что в процессе его труда (обучения) объектом взаимодействия являются человек (его интеллект, сознание, свобода, здоровье, поведение и др.), общество, социальные институты и процессы.

2.3. Работник (студент) Колледжа в любой ситуации должен сохранять личное достоинство, дорожить своей честью, избегать всего, что могло бы умалить авторитет Колледжа, причинить ущерб репутации колледжа.

2.4. Работник (студент) Колледжа обязан не совершать поступки, порочащие его честь, достоинство и умаляющие авторитет Колледжа.

3. Обязанности работника колледжа при исполнении трудовых обязанностей

3.1. Работник Колледжа должен исполнять трудовые обязанности честно и добросовестно, в соответствии с должностными инструкциями, на высоком профессиональном уровне.

3.2. Работника (студента) Колледжа должны отличать ответственное отношение к работе(учебе), дисциплинированность, исполнительность и трудолюбие. Каждый работник (студент) Колледжа должен соблюдать правила внутреннего распорядка колледжа и использовать рабочее время для производительного труда (обучения).

При исполнении должностных обязанностей работник (студент) Колледжа должен занимать активную гражданскую позицию, высоко ставить интересы Колледжа, вносить предложения по совершенствованию профессиональной трудовой (учебной) деятельности.

3.3. Работник Колледжа обязан воздерживаться от действий, препятствующих другим работникам Колледжа выполнять их трудовые обязанности, либо брать на себя выполнение обязанностей, не предписанных ему по должности.

3.4. Работник (студент) Колледжа должен исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, соблюдать установленный законом порядок действий в случае получения неправомерного поручения, ответственно и корректно подходить к решению вопроса о правомерности решений руководителя.

4. Требования к работнику (студенту) колледжа при исполнении должностных обязанностей

4.1. При выполнении своих обязанностей работник (студент) Колледжа не должен проявлять предубеждения и дискриминации (словесно или действиями) по отношению к кому-либо на основании расовой, религиозной, национальной, половой, либо политической принадлежности, социального происхождения, имущественного и должностного положения, языка общения и других обстоятельств.

4.2. Работник (студент) Колледжа должен проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

4.3. Общественное мнение, возможная критика деятельности Колледжа или работника(студента) Колледжа лично не должны влиять на правомерность и обоснованность действий работника(студента) Колледжа при исполнении им своих обязанностей.

4.4. Работник (студент) Колледжа должен помнить, что каждый человек, имеет право на уважительное отношение. В процессе общения с коллегами работник (студент) Колледжа должен стремиться производить соответствующее профессиональное впечатление.

4.5. Работнику (студенту) Колледжа следует сохранять приветливое выражение лица, поддерживать ровный, спокойный тон голоса, избегать чрезмерной жестикуляции, нецензурной брани.

4.6. Работник (студент) Колледжа обязан представиться, когда его об этом спрашивают.

4.7. Работник (студент) Колледжа не должен отвечать на оскорбления, обвинения или критик со стороны коллег, студентов и персонала Колледжа встречными обвинениями, оскорблениями, критикой и(или) иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство другого человека.

4.8. Разговаривая с директором, работники (студенты) Колледжа должны проявлять должное уважение и обращаться к директору на «ВЫ», в разговоре с третьими лицами в отношении директора (далее назвать фамилию, имя, отчество директора), в иных случаях допускается обращение к директору по имени отчеству.

4.9. В разговоре с коллегами, либо студентами следует использовать имя и отчество, в допустимых случаях - имя собственное.

4.10. Работник (студент) Колледжа не должен говорить и отзываться о других

работниках (студентах) колледжа в униженной форме. Распространение злонамеренных слухов и употребление ругательных слов считаются недопустимыми.

4.11. Внешний вид работника (студент) Колледжа должен быть опрятным и производить профессиональное впечатление. Работники (студент) Колледжа, должны носить соответствующую деловую одежду.

4.12. Работник (студент) колледжа обязан соблюдать правила общения и предоставления информации по телефону.

4.13. Работник (студент) Колледжа обязан начинать деловой телефонный звонок со слов приветствия и сообщения своего учреждения, занимаемой должности и своих фамилии, имени, отчества.

4.14. Информация, предоставляемая работником Колледжа по телефону, должна быть максимально краткой и сжатой. Недопустимо длительно занимать телефонную линию, просматривая папки, консультируясь с коллегами или в поиске информации в компьютере. В случае необходимости работнику Колледжа следует сделать повторный звонок после подготовки запрашиваемой информации.

4.15. Каждый работник (студент) Колледжа отвечает за организацию и состояние своего рабочего места и должен соблюдать установленный порядок работы со служебными документами.

4.16. Работники (студенты) Колледжа должны беречь имущество Колледжа, в том числе предоставленное им для исполнения должностных обязанностей, бережно относиться к средствам оргтехники, экономно использовать расходные материалы, не допускать ведения междугородных и местных телефонных переговоров, не вызванных служебной необходимостью, соблюдать установленный порядок хранения и использования материальных ценностей и других материальных ресурсов.

4.17. Работникам (студентам) Колледжа запрещается выносить из здания Колледжа имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие колледжу, без соответствующего на то разрешения.

4.18. Перед уходом в отпуск или убытием в командировку работник Колледжа обязан: оставить в надлежащем виде рабочее место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении; передать неисполненные документы вышестоящему руководителю для принятия решения о поручении их другому исполнителю.

4.19. Работник (студент) Колледжа должен соблюдать установленные правила предоставления служебной информации. Информация, предоставляемая гражданам, работникам (студентам) Колледжа, должна соответствовать требованиям достаточности (не должна быть излишне краткой, но и не избыточной) и достоверности (не требовать перепроверки).

4.20. Работник (студент) Колледжа не вправе: делать публичные заявления по существу экономической деятельности Колледжа, комментировать решения директора, подвергать сомнению решения администрации; критиковать профессиональные действия коллег и работников Колледжа, а также допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Колледжа, его администрации.

4.21. Работник (студент) колледжа должен поддерживать свою квалификацию на уровне, необходимом для надлежащего исполнения должностных обязанностей, совершенствовать профессиональное мастерство и стремиться к должностному росту.

4.22. Вторжение в личную жизнь работников (студентов) Колледжа считается недопустимым, особенно, если это носит оскорбительный характер и приводит к публичным оскорблениям. Обязанность каждого работника (студента) Колледжа не поощрять такого поведения и таких разговоров.

4.23. Работник (студент) Колледжа обязан соблюдать правила пожарной безопасности, требования техники безопасности и санитарно-гигиенических норм, ему запрещается приносить в здание Колледжа взрывчатые, отравляющие и пожароопасные вещества, пользоваться нестандартными электроприборами и нагревателями.

4.24. Работникам (студентам) колледжа запрещается курить в местах, специально не оборудованных и не отведенных для курения, находиться в помещении колледжа в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5. Урегулирование конфликта интересов

5.1. Работник (студент) Колледжа должен избегать конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, не допускать конфликтных ситуаций, способных поставить под сомнение возможность данного работника Колледжа исполнять свои обязанности надлежащим образом, нанести ущерб его репутации или авторитету колледжа.

5.2. Работник (студент) Колледжа обязан самостоятельно оценивать условия и действия, которые потенциально могут повлиять на производительность его трудовой деятельности.

5.3. Если работник (студент) Колледжа знает о возможности конфликта интересов, он обязан приложить должные усилия для осознания существующего конфликта интересов и незамедлительно проинформировать об этом непосредственное руководство.

6. Запреты и ограничения, связанные с исполнением обязанностей работника Колледжа

6.1. Работник Колледжа обязан соблюдать запреты и ограничения, связанные с исполнением им его должностных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Работнику Колледжа запрещается склонять к дарению, получать или соглашаться получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), когда возможно сделать вывод о том, что даритель прямо или косвенно заинтересован получить выгоду посредством вознаграждения работника колледжа, оказать влияние на него в выполнении им должностных обязанностей.

7. Общие требования, предъявляемые к работнику колледжа в трудовой деятельности

7.1. Работник Колледжа вправе заниматься любым видом деятельности, выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликта интересов, не нарушает профессиональной этики и не противоречит требованиям настоящих Положения. При этом трудовая деятельность работника Колледжа, выполнение, им иной, оплачиваемой работы, а также его поведение не должны вызывать сомнений в порядочности и честности работника Колледжа, негативно сказываться на работе или репутации Колледжа.

7.2. Выполнение иной оплачиваемой работы разрешается только при условиях:

- соблюдения установленных законом ограничений и запретов;
- уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;
- когда работник колледжа способен заниматься иной оплачиваемой работой в часы, свободные от основной работы, то есть она не осуществляется во время исполнения им служебных обязанностей;
- иная оплачиваемая работа не требует от работника колледжа раскрытия либо не вынуждает его к раскрытию конфиденциальной информации, полученной им при выполнении служебных обязанностей.

8. Ответственность работника (студента) колледжа в связи с осуществлением им трудовой (учебной) деятельностью за нарушения требований законов и данного Положения

8.1. Недобросовестное исполнение работником (студентом) Колледжа обязанностей или превышение предоставленных прав в зависимости от тяжести правонарушения, а также нарушение требований настоящих Правил могут быть квалифицированы как дисциплинарный проступок. Ответственность наступает в пределах и порядке,

установленных действующим законодательством.

8.2. Нарушение любого пункта настоящих Правил квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником должностных обязанностей и влечет одно из установленных трудовым законодательством Российской Федерации взысканий и(или)учитывается при принятии решения при проведении аттестации, отражается в характеристике(рекомендации).

Исполнитель юристконсульт
Диденко К. Е.