



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОДБ. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

базовый уровень подготовки

2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального компонента государственных образовательных стандартов
общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее
ФКГОС), Федерального государственного образовательного стандарта (далее
– ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее
– СПО) *09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)*

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Орский индустриальный колледж» г. Орска Оренбургской
области.

Разработчик:

Даутова Галина Фаритовна, преподаватель русского языка и литературы/ _____

Сябро Елена Александровна, преподаватель русского языка и литературы/ _____

Рекомендована предметно-цикловой комиссией общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель П(Ц)К _____/Сябро Е.А.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
- 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины
- 1.4. Перечень формируемых компетенций
- 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
- 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.2. Информационное обеспечение обучения

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФКГОС, ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Русский язык» входит в общеобразовательный цикл и является базовой общеобразовательной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Общие учебные умения, навыки и способы деятельности

В результате освоения содержания среднего (полного) общего образования обучающийся получает возможность совершенствовать и расширить круг общих учебных умений, навыков и способов деятельности. Овладение общими умениями, навыками, способами деятельности как существенными элементами культуры является необходимым условием развития и социализации обучающихся.

Познавательная деятельность

Умение самостоятельно и мотивированно организовывать свою познавательную деятельность (от постановки цели до получения и оценки результата). Использование элементов причинно-следственного и структурно-функционального анализа. Исследование несложных реальных связей и зависимостей. Определение сущностных характеристик изучаемого объекта; самостоятельный выбор критериев для сравнения, сопоставления, оценки и классификации объектов.

Участие в проектной деятельности, в организации и проведении учебно-исследовательской работы: выдвигание гипотез, осуществление их проверки, владение приемами исследовательской деятельности, элементарными умениями прогноза (умение отвечать на вопрос: "Что произойдет, если..."). Самостоятельное создание алгоритмов познавательной деятельности для решения задач творческого и поискового характера. Формулирование полученных результатов.

Создание собственных произведений, идеальных и реальных моделей объектов, процессов, явлений, в том числе с использованием мультимедийных технологий, реализация оригинального замысла, использование разнообразных (в том числе художественных) средств, умение импровизировать.

Информационно-коммуникативная деятельность

Поиск нужной информации по заданной теме в источниках различного типа, в том числе поиск информации, связанной с профессиональным образованием и профессиональной деятельностью, вакансиями на рынке труда и работой служб занятости населения. Извлечение необходимой информации из источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.), отделение основной информации от второстепенной, критическое оценивание достоверности полученной информации, передача содержания информации адекватно

поставленной цели (сжато, полно, выборочно). Перевод информации из одной знаковой системы в другую (из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и др.), выбор знаковых систем адекватно познавательной и коммуникативной ситуации. Умение развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства (в том числе от противного). Объяснение изученных положений на самостоятельно подобранных конкретных примерах.

Выбор вида чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.). Свободная работа с текстами художественного, публицистического и официально-делового стилей, понимание их специфики; адекватное восприятие языка средств массовой информации. Владение навыками редактирования текста, создания собственного текста.

Использование мультимедийных ресурсов и компьютерных технологий для обработки, передачи, систематизации информации, создания баз данных, презентации результатов познавательной и практической деятельности.

Владение основными видами публичных выступлений (высказывание, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута).

Рефлексивная деятельность

Понимание ценности образования как средства развития культуры личности. Объективное оценивание своих учебных достижений, поведения, черт своей личности; учет мнения других людей при определении собственной позиции и самооценке. Умение соотносить приложенные усилия с полученными результатами своей деятельности.

Владение навыками организации и участия в коллективной деятельности: постановка общей цели и определение средств ее достижения, конструктивное восприятие иных мнений и идей, учет индивидуальности партнеров по деятельности, объективное определение своего вклада в общий результат.

Оценивание и корректировка своего поведения в окружающей среде, выполнение в практической деятельности и в повседневной жизни экологических требований.

Осознание своей национальной, социальной, конфессиональной принадлежности. Определение собственного отношения к явлениям современной жизни. Умение отстаивать свою гражданскую позицию, формулировать свои мировоззренческие взгляды. Осуществление осознанного выбора путей продолжения образования или будущей профессиональной деятельности.

В результате изучения русского языка на базовом уровне студент должен:

знать/понимать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

аудирование и чтение:

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-

реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо:

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;

- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства;

- понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	78
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (подготовка сообщений, докладов, составление текста, составление таблиц и схем, подборка пословиц и поговорок, создание презентаций)	39
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта (1 семестр), экзамена (2 семестр)	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК».

Название разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1. Язык и общество		2		
Тема 1.1 Язык и общество	<p>Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система. Основные уровни языка. Взаимосвязь различных единиц и уровней языка</p> <p>Русский язык в современном мире.</p> <p>Формы существования русского национального языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арг). Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Нормы литературного языка, их соблюдение в речевой практике</p> <p>Словари русского языка и лингвистические справочники; их использование. Взаимосвязь языка и культуры. Повторение основных определений и терминов. Чтение художественных текстов, запись основных понятий по теме. Использование различных видов чтения в зависимости от коммуникативной задачи и характера текста.</p>	2	1	<p>ОК 1</p> <p>ОК 4</p> <p>ОК 5</p> <p>ОК 6</p>
Раздел 2. Язык и речь. Функциональные стили речи.		18		
Тема 2.1 Язык и речь.	<p>Виды речевой деятельности. Основные требования к речи. Сферы и ситуации речевого общения. Компоненты речевой ситуации.</p> <p>Текст как произведение речи. Признаки, структура текста.</p>	2	1	<p>ОК 1</p> <p>ОК 4</p>

	<p>Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста</p> <p>Сферы и ситуации речевого общения. Оценка коммуникативных качеств и эффективности речи Развитие навыков монологической и диалогической речи. Соблюдение норм речевого поведения в различных сферах общения.</p> <p>Беседа о различиях языка и речи. Запись определений. Работа с текстами художественных произведений. Выполнение упражнений из учебника. Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков. Информационная переработка текста.</p> <p>Совершенствование умений и навыков создания текстов разных функционально-смысловых типов, стилей и жанров.</p>			<p>ОК 5</p> <p>ОК 6</p>
	<p>Самостоятельная работа (доклад, сообщение)</p> <p>Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Взаимообогащение языков как результат взаимодействия национальных культур.</p>	4	2	<p>ОК 4</p> <p>ОК 5</p>
Тема 2.2. Официально - деловой стиль речи. Научный стиль речи.	<p>Признаки, назначение, жанры данных стилей речи. Культура учебно-научного и делового общения (устная и письменная формы). Требования к речи специалиста. Повторение основных понятий, запись терминов и определений. Работа с текстами. Выполнение упражнений из учебника. Написание доклада, реферата, тезисов, рецензии. Составление деловых документов различных жанров (расписки, доверенности, резюме). Лингвистический анализ текстов различных функциональных разновидностей языка. Информационная переработка текста.</p> <p>Совершенствование умений и навыков создания текстов разных функционально-смысловых типов, стилей и жанров.</p>	2	2	<p>ОК 2</p> <p>ОК 3</p> <p>ОК 4</p>
Тема 2.3. Художественный стиль	<p>Основные признаки стиля: образность, использование изобразительно- выразительных средств и др. Литературный язык и язык художественной литературы. Работа с текстами</p> <p>Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков. Лингвистический анализ текстов различных</p>	2	2	<p>ОК 2</p> <p>ОК 3</p>

	функциональных разновидностей языка.			ОК 4
	Самостоятельная работа обучающихся (мини - сочинения) Создание текстов разных стилей и жанров.	4	3	ОК 2 ОК 8
Тема 2.4. Разговорный стиль	Основные признаки, сфера использования. Разговорная речь. Культура разговорной речи. Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков. Лингвистический анализ текстов различных функциональных разновидностей языка. Типы речи. Информационная переработка текста.	2	3	ОК 6 ОК 8
	Самостоятельная работа обучающихся (доклады, сообщения) Особенности русского речевого этикета.	2	2	ОК 4 ОК 5
Раздел 3. Лексика и фразеология		19		
Тема 3.1. Слово в лексической системе языка.	Лексические нормы. Лексическое и грамматическое значения. Многозначность. Прямое и переносное значение. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков.	2	2	ОК 1 ОК 4 ОК 6
Тема 3.2. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы	Употребление, изобразительные возможности. Контекстуальные синонимы и антонимы. Синонимия в системе русского языка. Градация. Антитеза. Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков.	2	2	ОК 1 ОК 4 ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся: (подборка пословиц и поговорок) Синонимы и антонимы в русских пословицах и поговорках.	3	2	ОК 2 ОК 4

				ОК 5
Тема 3.3. Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления	Исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы. Нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков.	2	2	ОК 1 ОК 4 ОК 6
Тема 3.4. Активный и пассивный словарный запас	Архаизмы, историзмы, неологизмы. Лексика, обозначающая предметы и явления русского быта. Русские пословицы и поговорки. Анализ текстов	2	2	ОК 1 ОК 4 ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся: (доклады, сообщения) Фольклорная лексика и фразеология.	2	2	ОК 4 ОК 5
Тема 3.5 Фразеологизмы, их употребление в речи.	Отличие фразеологизма от слова. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор. Лексические ошибки, исправление. Работа со словарями. Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков.	2	2	ОК 1 ОК 4 ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся: (создание презентаций) Афоризмы. Этимология и значение фразеологизмов	4	3	ОК 2 ОК 4 ОК 5
Раздел 4. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография.		8		

Тема 4.1. Фонетические единицы.	Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.	2	2	ОК 4 ОК 6
Тема 4.2. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения	Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.	2	2	ОК 4 ОК 6
Тема 4.3. Ударение словесное и логическое	Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Благозвучие речи. Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков.	2	2	ОК 2 ОК 4
Тема 4.4. Правописание гласных и согласных, приставок на з-с и др.	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С - . Правописание И – Ы после приставок. Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков.	2	2	ОК 2 ОК 7
Раздел 5. Морфемика. Словообразование. Орфография.		4		
Тема 5.1. Понятие морфемы как значимой части слова. Способы словообразования. 2 Употребление приставок и суффиксов	Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Словообразование знаменательных частей речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков. Правописание чередующихся гласных ПРИ - ПРЕ-. Правописание сложных слов. Правописание приставок. Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков.	2	2	ОК 3 ОК 6
	Дифференцированный зачет	2		
Раздел 6. Морфология и орфография.		26		

Тема 6.1. Грамматические признаки слова. Части речи	Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста.	2	1	ОК 4 ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся: (доклады, сообщения) Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста.	2	2	ОК 4 ОК 5
Тема 6.2. Имя существительное.	Имя существительное. Лексико-грамматические разряды. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи. Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков.	2	2	ОК 4 ОК 6
Тема 6.3. Имя прилагательное.	Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения. Правописание суффиксов и окончаний. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи. Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков.	2	3	ОК 2 ОК 4 ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся: (создание презентаций) Основные выразительные средства морфологии.	4	3	ОК 2 ОК 4 ОК 5
Тема 6.4. Имя числительное.	Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор.	2	3	ОК 4

	Употребление числительных в речи. Сочетание числительных <i>оба, обе, двое, трое</i> и др. с существительными разного рода.			ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся:(доклады, сообщения) Происхождение различных числительных	2	3	ОК 2 ОК 4 ОК 6
Тема 6.5.. Местоимение.	Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений. Синонимия местоименных форм. Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков	2	2	ОК 2 ОК 4 ОК 6
Тема 6.6. Глагол.	Грамматические признаки. Морфологический разбор Правописание суффиксов и личных окончаний. Правописание НЕ. Морфологический разбор. Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков.	2	2	ОК 2 ОК 4 ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся:(доклады, сообщения) Употребление форм глагола в речи специалиста.	2	2	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 6
Тема 6.7. Причастие и деепричастие как особая форма глагола	Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и –НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный	2	2	ОК 2 ОК 4

	оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия.			ОК 6
Тема 6.8. Наречие. Слова категории состояния	Грамматические признаки. Степени сравнения. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.	2	2	ОК 4 ОК 6
Раздел 7. Служебные части речи.		16		
Тема 7.1. Предлог как часть речи.	Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (<i>в течение, в продолжение, вследствие и др.</i>) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами <i>благодаря, вопреки, согласно и др.</i>	2	2	ОК 4 ОК 6
Тема 7.2. Союз как часть речи.	Правописание союзов. Отличие союзов <i>тоже, также, чтобы, зато</i> от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Работа с алгоритмами. Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков.	2	2	ОК 4 ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся: (создание презентаций) История возникновения служебных частей речи	4	3	ОК 2 ОК 4 ОК 5
Тема 7.3. Частица как часть речи.	Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с	2	2	ОК 4

	разными частями речи. <i>Частицы как средство выразительности речи.</i> Употребление частиц в речи. Работа с алгоритмами. Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков.			ОК 6
Тема 7.4. Междометия и звукоподражательные слова.	Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.	2	2	ОК 4 ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся: (создание презентаций) Звукоподражательные слова в языках разных народов мира	4	3	ОК 2 ОК 4 ОК 5
Раздел 8. Синтаксис и пунктуация		24		
Тема 8.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение.	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. <i>Основные выразительные средства синтаксиса.</i> Словосочетание, строение. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения. Синтаксический разбор, значение словосочетания в построении предложения. Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков.	2	2	ОК 4 ОК 6
Тема 8.2. Простое предложение.	Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых	2	2	ОК 4 ОК 6

	как средство связи предложений в тексте. Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков.			
Тема 8.3. Второстепенные члены предложения.	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте. Анализ стихотворных и прозаических текстов	2	2	ОК 4 ОК 6
Тема 8.4. Односоставное и неполное предложения.	Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Синонимия односоставных предложений. Использование неполных предложений в речи. Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков. Составление схем и таблиц.	2	3	ОК 4 ОК 6
Тема 8.5. Осложненное простое предложение.	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Выполнение упражнений из учебника. Составление схем и таблиц Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков.	2	2	ОК 4 ОК 6
Тема 8.6. Предложения с обособленными и уточняющими членами.	Обособление определений. Синонимия обособленных и необособленных определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения.	2	2	ОК 4 ОК 6

	Выполнение упражнений из учебника. Составление схем и таблиц. Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков.			
Тема 8.7. Вводные слова и предложения. Обращение.	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. Знаки препинания при обращении. Анализ стихотворных и прозаических текстов.	2	2	ОК 4 ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся: (сочинение) Открытое письмо ровеснику	2	3	ОК 1 ОК 2 ОК 3
Тема 8.8. Способы передачи чужой речи.	Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге Составление схем Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков.	2	2	ОК 4 ОК 6
Тема 8.9. Сложное предложение.	Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Употребление сложносочиненных предложений в речи. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи Составление схем. Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков.	2	2	ОК 4 ОК 6
Тема 8.10. Бессоюзное сложное предложение.	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами	2	2	ОК 4

	связи.			ОК 6
Тема 8.11. Сложное предложение с разными видами связи.	Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение. Составление схем Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков.	2	2	ОК 4 ОК 6
	ВСЕГО:	117		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Оборудование учебного кабинета: учебники, справочники, рабочие тетради, раздаточные папки с образцами разбора и алгоритмами правил, контрольные вопросы и задания, тесты.

Технические средства обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный комплекс, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Для обучающихся

Антонова Е. С., Воителева Т. М. Русский язык и культура речи. Учебник для средних специальных учебных заведений.- М., 2006.

Герасименко Н. А, Канафьева А. В., Леденёва В. В. и др. Русский язык: учебник. -4-е изд., испр.- М., 2013

Для преподавателей

Введенская Л.А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи. 11-е изд. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2005

Лекант П. А., Клобуков Е.В.,Маркелова Т.В. и др. Современный русский язык:Пособие для студ. ссузов пед. профиля. – М.: Дрофа, 2001

Александров В.Н., Александрова О. И. Письменный экзамен (изложение). Русский язык.- 2-е изд., испр. – Челябинск: Взгляд, 2005

Бабайцева В.В. Русский язык. Тренинг по орфографии:материалы для подготовки к ЕГЭ.- 5-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2008

Словари

Новинская Н.И. Орфоэпический словарь русского языка – Изд. 5-е – Ростов н/Д.: Феникс, 2009

Зимин В. В., Алекторова и др. Учебный словарь синонимов русского языка. – М.: Школа-Пресс, 1994

Ефремова Т.Ф., Костомаров В. Г. Словарь грамматических трудностей русского языка.-2-е изд.,перераб. И доп.- М.: Рус. Яз., 1993

Надель-Червинская М. А., Червинский П.П. Толковый словарь иностранных слов. Общеупотребительная лексика (для школ, лицеев, гимназий). – Ростов н/Д.: Феникс 1995

Михайлова О.А. Орфоэпический словарь русского языка для школьников.- Екатеринбург: У – Фактория,2002

Семёнов А.В. Словообразовательный словарь русского языка для школьников. – М.: «Юнвес», 2002

Ожегов С. И. Толковый словарь русского языка. Около 57 000 слов. Под ред. Н.Ю. Шведовой. – М., 1975

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов и т.п..

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:		
<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; аудирование и чтение: <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи; - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; говорение и письмо: <ul style="list-style-type: none"> - создавать устные и письменные монологические и 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляют речевой самоконтроль; оценивают устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; - анализируют языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - проводят лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; аудирование и чтение: <ul style="list-style-type: none"> - используют основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи; - извлекают необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; говорение и письмо: <ul style="list-style-type: none"> - создают устные и письменные монологические и 	<ul style="list-style-type: none"> устный опрос, тестирование, проверочные работы, обучающие работы, контрольные словарные диктанты оценивание сообщений, докладов, сочинений

<p>диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; - использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: <ul style="list-style-type: none"> - осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; - развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; - увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; 	<p>диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяют в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; - соблюдают в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; - соблюдают нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; - используют основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; - используют приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: <ul style="list-style-type: none"> - осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; - развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; - увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; 	
---	---	--

<p>- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;</p> <p>- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства;</p> <p>- понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.</p>	<p>- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;</p> <p>- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства;</p> <p>- понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.</p>	
Усвоенные знания:	Знают:	
<p>- связь языка и истории, культуры русского и других народов;</p> <p>- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</p> <p>- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</p> <p>- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;</p>	<p>- связь языка и истории, культуры русского и других народов;</p> <p>- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</p> <p>- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</p> <p>- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;</p>	<p>устный опрос, тестирование, проверочные работы, обучающие работы, контрольные словарные диктанты,</p> <p>оценивание сообщений, докладов, сочинений</p>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимают сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценивание сообщений и докладов

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывают собственную деятельность, выбирают типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивают их эффективность и качество.	Оценивание обучающих работ проверочные работы; тестирование
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимают решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несут за них ответственность.	проверочные работы; устный опрос
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляют поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	оценивание сообщений, схем, таблиц, устный опрос
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Используют информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценивание презентаций
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работают в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Устный опрос Оценивание обучающих работ.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Берут на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	оценивание сообщений, схем, таблиц,
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определяют задачи профессионального и личностного развития, занимаются самообразованием, осознанно планируют повышение квалификации.	Оценивание сообщений, презентаций
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий	Ориентируются в условиях частой смены технологий в	Устный опрос

технологий в профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности.	
---	--------------------------------	--

Оценивание практических работ проводится дифференцированно (по пятибалльной системе) и при определении оценок за семестр рассматривается как один из основных показателей текущего учета знаний.

Критерии оценивания устного ответа.

Отметка «5» ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Отметка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в языковом оформлении излагаемого.

Отметка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) недостаточно глубоко и доказательно обосновывает свои суждения, не приводит свои примеры; 3) говорит непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Отметка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки обучающегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, то есть за сумму ответов, данных на протяжении урока (выводится поурочный балл).

Критерии оценивания дидактического теста

Количество набранных баллов	Отметка по пятибалльной шкале
0 – 36	2
37 – 66	3
67 – 77	4
77 – 100	5

При оценивании контрольного словарного диктанта рекомендуется руководствоваться следующим:

Отметка «5» ставится за диктант, в котором нет ошибок.
Отметка «4» ставится за диктант, в котором ученик допустил 1-2 ошибки.
Отметка «3» ставится за диктант, в котором допущено 3-4 ошибки.
Отметка «2» ставится за диктант, в котором допущено до 7 ошибок. При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1».

Оценивание обучающих работ.

Обучающие работы (различные упражнения и диктанты неконтрольного характера) оцениваются более строго, чем контрольные работы.

При оценке обучающих работ учитывается:

степень самостоятельности обучающегося;

этап обучения;

объем работы;

четкость, аккуратность, каллиграфическая правильность письма.

Если возможные ошибки были предупреждены в ходе работы, оценки «5» и «4» ставятся только в том случае, когда обучающийся не допустил ошибок или допустил, но исправил ошибку. При этом выбор одной из оценок при одинаковом уровне грамотности и содержания определяется степенью аккуратности записи, подчеркиваний и других особенностей оформления, а также наличием или отсутствием описок.

Самостоятельные работы, выполненные без предшествовавшего анализа возможных ошибок, оцениваются по нормам для контрольных работ соответствующего или близкого вида.

Критерии оценивания докладов и сообщений:

отметка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

отметка 4 – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении;

отметка 3 – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод;

отметка 2 – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы;

отметка 1 – доклад студентом не представлен.

Критерии оценивания работы по подборке пословиц и поговорок (работа со словарями и справочниками).

1. Объём работы – 25 – 30 пословиц и поговорок, соответствующих теме – **отметка 5**;
20 – 25 пословиц и поговорок, соответствующих теме – **отметка 4**;
15 – 20 пословиц и поговорок, соответствующих теме – **отметка 3**;
10 – 15 пословиц и поговорок, соответствующих теме – **отметка 2**;
работа не предоставлена – **отметка 1**.

2. Красочность и оригинальность оформления – разрешается добавить **один балл** за яркую, оригинальную работу.

Примерные критерии оценки сочинения (содержание)

"ОТЛИЧНО": может быть выставлена, если есть прямой и исчерпывающий ответ по теме, обнаружено отличное знание и глубокое понимание текста художественного произведения, а также умение пользоваться литературным материалом для раскрытия темы, давать оценку излагаемым фактам, логически последовательно и аргументировано излагать свои мысли, писать правильным и выразительным литературным языком.

"ХОРОШО": ставится за сочинение, дающее в целом правильный и достаточно полный ответ на тему, обнаруживая хорошее знание текста, умение пользоваться литературным материалом, делать необходимые выводы и обобщения, писать правильным литературным языком, но содержащее отдельные неточности в выражении мыслей.

"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО": ставится за сочинение, в котором дан в основном правильный, но схематичный ответ на тему или допущены отдельные отклонения от темы, неточности в изложении фактического материала, нарушения последовательности изложения мыслей.

"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО": ставится за сочинение, в котором не понята и не раскрыта тема, налицо плохое знание текста произведения, преобладают общие фразы, не подтвержденные литературным материалом; изложение носит трафаретный характер или сводится к простому пересказу произведения или учебника, имеются серьезные нарушения последовательности в выражении мыслей, отсутствуют выводы и обобщения.

Критерии оценки проверочных работ

Оценка «5» ставится, если обучающийся выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если обучающийся выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ задания.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Оценка «1» ставится, если обучающийся не выполнил ни одного задания.

Критерии оценки презентации

Каждый пункт Требований (см.ниже) оценивается одним баллом.

«5» - выполнены практически все требования к оформлению слайдов и представлению информации (9-10 баллов)

«4»- выполнено большинство требований к оформлению слайдов и представлению информации (7-8 баллов)

«3» - требования к оформлению слайдов и представлению информации в основном выполнены (5-6 баллов)

«2» - не выполнено большинство требований к оформлению слайдов и представлению информации (0-4 балла)

Требования к оформлению презентаций

Оформление слайдов:

1.Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

2.Фон

Для фона предпочтительны холодные тона

3.Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.

4.Анимационные эффекты

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

1.Содержание информации

- Каждый слайд должен отражать одну мысль.
- Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Строка должна содержать 6-8 слов, всего на слайде должно располагаться не более 10 строк.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории и обобщать ключевые положения

слайда.

2. Расположение информации на странице

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

3. Шрифты

- Для заголовков – не менее 24.
- Для информации не менее 18.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Использовать лучше не только прописные буквы, но и строчные.

4. Способы выделения информации

Следует использовать:

- рамки; границы, заливку;
- штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

5. Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

6. Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.