|  |
| --- |
| СОДЕРЖАНИЕ |

[**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**…………………………………2](#_Toc130971954)

[**2.** **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**………………………………………………………………………](#_Toc130971955)10

[**3.** **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**…….……...……………………15](#_Toc130971956)

[**4.** **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**………………………………………………………………………](#_Toc130971957)20

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

* 1. **Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО**

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствие с ФГОС по профессии 21.02.17 Подземная разработка месторождений

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

* + 1. **Цель общеобразовательной дисциплины**

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

**1.2.1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основании ФГОС СОО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование формируемых компетенций** | * **Планируемые результаты освое****ния дисциплины** | |
| ОК 04. Эффективно  взаимодействовать и  работать в коллективе  и команде | **Общие** | **Дисциплинарные (предметные)**[**1**](#_bookmark1) |
| - готовность к саморазвитию, самостоятельности и  самоопределению;  -овладение навыками учебно-исследовательской,  проектной и социальной деятельности;  **Овладение универсальными коммуникативными**  **действиями:**  б) совместная деятельность:  - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;  - принимать цели совместной деятельности,  организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;  - координировать и выполнять работу в условиях  реального, виртуального и комбинированного  взаимодействия;  - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и  воображение, быть инициативным  **Овладение универсальными регулятивными действиями:**  г) принятие себя и других людей:  - принимать мотивы и аргументы других людей при  анализе результатов деятельности;  - признавать свое право и право других людей на ошибки;  - развивать способность понимать мир с позиции другого  человека; | - уметь создавать устные монологические и диалогические  высказывания различных типов и жанров; употреблять  языковые средства в соответствии с речевой ситуацией  (объем устных монологических высказываний – не менее  100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7- 8 реплик); уметь выступать публично, представлять  результаты учебно-исследовательской и проектной  деятельности; использовать образовательные  информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;  - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать  устные и письменные высказывания; обобщать знания об  основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;  - уметь использовать правила русского речевого этикета в  социально-культурной, учебно-научной, официально- деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **В области эстетического воспитания:**   * эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; * способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; * убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; * готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;   **Овладение универсальными коммуникативными действиями:**  **а) общение**:   * осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; * распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; * развернуто и логично излагать свою точку зрения с   использованием языковых средств; | * сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно- нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;   сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально- делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | * наличие мотивации к обучению и личностному развитию;   В области ценности научного познания:   * сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; * совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; | * уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); * обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, |
|  | * осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;   Овладение универсальными учебными познавательными действиями:  б) базовые исследовательские действия:   * владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; * способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; * овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; * формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;   -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;   * обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);   обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте |
| ПК 1.1. Оформлять техническую документацию на ведение горных и взрывных работ. | Готовность к самоорганизации, самоконтролю, самоопределению; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; готовность к совместной деятельности | Сформированность умения анализа полученной информации из различных источников, критическое отношение к информации. Умение применять полученные знания в повседневной жизни |
| ПК 1.2. Организовывать и контролировать ведение технологических процессов на участке в соответствии с технической и нормативной документацией | Готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу. Совместная деятельность | Сформированность умения выражать свое отношение к полученной информации в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях. |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды учебной деятельности | Объем в часах |
| **Объем образовательной программы дисциплины** | **84** |
| **в т.ч.** |  |
| **1. Основное содержание** | **78** |
| в т. ч.: | в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 34 |
| практические занятия | 30 |
| **2. Профессионально ориентированное содержание (содержание**  **прикладного модуля)** | **14** |
| в т. ч.: |  |
| теоретическое обучение | 8 |
| практические занятия | 6 |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** |  |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия, прикладной модуль** | | ***Объем часов*** | | ***Формируемые компетенции*** | |
| 1 | 2 | | *3* | | *4* | |
| ***Основное содержание*** | | |  | |  | |
| **Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.** | | | ***12*** | | *ОК 05* | |
| **Тема 1.1** Основные функции языка в современном обществе | **Основное содержание:** | | ***4*** | | *ОК 05* | |
| **Теоретическое обучение**  Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии | |  | |  | |
| **Практические занятия:** | | ***2*** | |
| **Практическое занятие № 1.**  Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе | | *2* | |  | |
| **Тема 1.2** Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики | **Основное содержание:** | | ***4*** | | *ОК 05* | |
| Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики  Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова.  Этапы освоения заимствованных слов.  Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в  профессиональной лексике. Словарь специальности | | *2* | |  | |
| *2* | |  | |
| **Практические занятия:** | | ***2*** | |  | |
| **Практическое занятие № 2.**  Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения  заимствованных слов | | *2* | |  | |
| **Тема 1.3**  Язык как система знаков | **Основное содержание:** | | ***4*** | | *ОК 05* | |
| Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском  языке | |  | |
| **Практические занятия:** | | ***2*** | |
| **Практическое занятие № 3.**  Принципы русской орфографии | | *2* | |
| **Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография** | | | ***40*** | | *ОК 04; ОК 05* | |
| **Тема 2.1** Фонетика и орфоэпия | **Основное содержание:** | | ***4*** | | *ОК 04; ОК 05* | |
| Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы | |  | |  | |
| **Практические занятия:** | | ***2*** | |  | |
| **Практическое занятие № 4**. Орфография. Безударные гласные в корне слова:  проверяемые, непроверяемые, чередующиеся | | *2* | |  | |
| **Тема 2.2** Морфемика и словообразова-  ние | **Основное содержание:** | | ***4*** | | *ОК 04; ОК 05* | |
| Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования.  Словообразование и формообразование | |  | |  | |
| **Практические занятия:** | | ***2*** | |  | |
|  | **Практическое занятие № 5.**  Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных  после приставок | | *2* | |  | |
| **Тема 2.3**  Имя существительное как часть речи. | **Основное содержание:** | | ***4*** | | *ОК 04; ОК 05* | |
| Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные,  вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных | |  | |
| **Практические занятия:** | | ***2*** | |
| **Практическое занятие № 6**.  Правописание суффиксов и окончаний имен  существительных. Правописание сложных имен существительных. | | *2* | |
| **Тема 2.4**  Имя прилагательное как часть речи. | **Основное содержание:** | | ***4*** | | *ОК 04; ОК 05* | |
| Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико- стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические  категории имени прилагательного: род, число, падеж. | |  | |  | |
| **Практические занятия:** | | ***2*** | |
| **Практическое занятие № 7.**  Правописание суффиксов и окончаний имен  прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных | | *2* | |
| **Тема 2.5**  Имя числительное как часть речи. | **Основное содержание:** | | ***4*** | | *ОК 04; ОК 05* | |
| Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. | |  | |  | |
| **Практические занятия:** | | ***2*** | | *ОК 04; ОК 05* | |
| **Практическое занятие № 8.**  Правописание числительных. Возможности использования  цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. | | *2* | |  | |
| **Тема 2.6** Местоимение как часть речи | **Основное содержание:** | | ***4*** | | *ОК 04; ОК 05* | |
| Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные,  определительные. Дефисное написание местоимений | |  | |
| **Практические занятия:** | | ***2*** | |
| **Практическое занятие № 9.**  Правописание числительных. Правописание местоимений с  частицами НЕ и НИ | | *2* | |
| **Тема 2.7**  Глагол как часть речи. | **Основное содержание:** | | ***4*** | | *ОК 04; ОК 05* | |
| Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа  инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции | |  | |
| **Практические занятия:** | | ***2*** | |
| **Практическое занятие № 10**.  Правописание окончаний и суффиксов глаголов | | *2* | |
| **Тема 2.8** Причастие как особая форма глагола | **Основное содержание:** | | ***2*** | | *ОК 04; ОК 05* | |
| Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий | |  | |  | |
| **Тема 2.9** Деепричастие как особая форма глагола | **Основное содержание:** | | ***2*** | | *ОК 04; ОК 05* | |
| Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов  деепричастий. | |  | |  | |
| **Тема 2.10** Наречие как часть речи. | **Основное содержание:** | | ***4*** | | *ОК 04; ОК 05* | |
| Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. | |  | |  | |
| **Практические занятия:** | | ***2*** | |  | |
| **Практическое занятие № 11**  Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. | | *2* | |  | |
| **Тема 2.11** Служебные части речи. | **Основное содержание:** | | ***4*** | | *ОК 04; ОК 05* | |
| Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и  способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы | |  | |  | |
| **Практические занятия:** | | ***2*** | |  | |
| **Практическое занятие № 12.**  Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы  НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ | | *2* | |  | |
| **Раздел 3. Синтаксис и пунктуация** | | | ***12*** | | *ОК 04; ОК 05;*  *ОК 09* | |
| **Тема 3.1** Основные единицы синтаксиса. | **Основное содержание:** | | ***4*** | | *ОК 04; ОК 05* | |
| Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и  нераспространенные предложения | |  | |  | |
| **Практические занятия:** | | ***2*** | | *ОК 04; ОК 05* | |
| **Практическое занятие № 13.**  Знаки препинания в простом предложении | | *2* | |  | |
| **Тема 3.2** Второстепенные члены предложения. | **Основное содержание:** | | ***4*** | | *ОК 04; ОК 05* | |
| Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид  обособленных членов | |  | |  | |
| **Практические занятия:** | | ***2*** | |  | |
| **Практическое занятие № 14.**  Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных  конструкциях. Знаки препинания при обращении | | *2* | |  | |
| **Тема 3.3** Сложное предложение | **Основное содержание:** | | ***4*** | | *ОК 05; ОК 09* | |
| Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные).  Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и  косвенной речью как способ передачи чужой речи | |  | |  | |
| **Практические занятия:** | | ***2*** | |  | |
| **Практическое занятие № 15.**  Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой  речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат | | *2* | |  | |
| **Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.** | | | ***14*** | | *ОК 04; ОК 05;*  *ОК 09; ПК 1.1*  *ПК 1.2* | |
| **Тема 4.1**  Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. | **Профессионально-ориентированное содержание:** | | ***4*** | | *ОК 04;ОК 05;*  *ОК 09; ПК 1.1*  *ПК 1.2* | |
| Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).  Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет | | ***2*** | |  | |
| **Практические занятия:** | |  | |  | |
| **Практическое занятие № 16.**Терминология и профессиональная лексика. Язык  специальности. Отраслевые терминологические словари | | *2* | | *ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2* | |
| **Тема 4.2**  Коммуникативный аспект культуры речи | **Профессионально-ориентированное содержание** | | ***4*** | | *ОК 04; ОК 05; ОК 09*  *ПК 1.1; ПК 1.2* | |
| Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы.  Разговорная речь и устная речь | | *2* | |  | |
| **Практические занятия:** | | ***2*** | | *ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.2* | |
| **Практическое занятие № 17**.  Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы,  профессионализмы, жаргонизмы) | | *2* | |  | |
| **Тема 4.3** Научный стиль. | **Профессионально-ориентированное содержание** | | ***2*** | | *ОК 04; ОК 05; ОК 09*  *ПК 1.1; ПК 1.2* | |
| Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды  терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические) | | ***2*** | |  | |
| **Тема 4.4** Деловой стиль | **Профессионально-ориентированное содержание** | | ***4*** | | *ОК 04; ОК 05; ОК 09*  *ПК 1.1; ПК 1.2* | |
| Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности | | *2* | |
| **Практические занятия:** | |  | |
| **Практическое занятие № 18.** Виды документов в конкретной специальности. | | *2* | |
| Консультация | | ***2*** | |  | |
| Промежуточная аттестация (Экзамен) | | ***6*** | |  | |
| Всего: | | ***84*** | |  | |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Кабинет «Русского языка и литературы»

Оборудование: учебная мебель, доска, наглядные пособия комплекты учебных таблиц, плакатов, раздаточный материал, КИМы), мультимедиа-проектор с экраном, указка презентер для презентаций

**Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

| Тип программного обеспечения | Наименование | Схема лицензирования, режим доступа |
| --- | --- | --- |
| Операционная система | Microsoft Windows 10 pro for education | MSDN подписка |
| Офисный пакет | Мой Офис, Libre Office | ПО по программе ЦОС Оренбуржья |
| Интернет-браузер | MS Edge | Является компонентом операционной системы MicrosoftWindows |
| Yandex | Бесплатное ПО, |
| Информационно-правовая система | ГАРАНТ | Комплект для образовательных учреждений по договору; сетевой доступ |
| Дистанционные образовательные технологии | Сферум | Доступ предоставлен Министерством образования |
| Библиотека, читальный зал выходом в интернет | Ноутбуки Acer | Ограниченный доступ с контент-фильтрацией Sky DNS |
| Проектор | Acer | Доступ через преподавателя |

**3.2.** **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

* + 1. **Основная литература**

Русский язык и культура речи для студентов средних профессиональных учебных заведений/ Е. С. Антонова, Т.М. Воителева. - 8-е изд., испр. - М.: Академия, 2009

ISBN: 978-5-0054-1143-3

Русский язык: учебник для студ. Учереждений сред. проф. образования / [Н.А. Герасименко, А.В.Канафьева, В.В.Леденева и др.]; под ред. Н.А.Герасименко. – 13-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 496 с.

ISBN 978-5-7695-9685-8

* + 1. **Дополнительная литература**

Русский язык: грамматика. Текст. Стили речи. Учеб. Для 10-11 кл. – общеобразоват. учреждений/ А. И. Власенков, Л. М. Рыбченкова. – 13-е изд. – М. Просвещение, 2007.-383 с.

ISBN 5-09-015641-7

Русский язык. 10-11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений/Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина. – 8-е изд. – М.: ООО «ТИД «Русское слово – РС», 2011. – 448 с.

ISBN 978-5-59932-0745-2

Русский язык. 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. Организаций / В. Ф. Греков, С. Е. Крючков, Л. А. Чешко. – 7-е изд. – М.: Просвещение, 2014. – 368 с.

ISBN 978-5-09-032145-7

Русская орфография и пунктуация. Интенсивный алгоритмизированный курс: Пособие для поступающих в вузы. – М.: Высш. Школа, 2003. – 350 с.

ISBN 5-06-004532-3

Словарь современного русского литературного языка: в 20 т. / АН CCCР. Ин-т рус.яз.; Гл. ред. К. С. Горбачевич. – 2-е изд., перераб. И доп.- М.: Рус.яз., 1991

ISBN 5-200-01068-3

* + 1. **Интернет- ресурсы**

Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет». Режим доступа: [www.krugosvet.ru](http://www.krugosvet.ru)

Справочная служба русского языка режим доступа: [www.spravka.gramota.ru](http://www.spravka.gramota.ru)

Научная электронная библиотека (НЭБ). Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>

Специализированный раздел сайта библиотеки с доступом к электронным ресурсам (ЭБС), предоставляемых на основе лицензионных соглашений, заключенных между организациями – держателями ресурсов и университетом «Дубна». Режим доступа: <http://lib.uni-dubna.ru/biblweb/search/resources.asp?sid=18>

Электронно-библиотечная система (ЭБС) znanium.com издательства «ИНФРА-М». Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/books>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»  <http://biblioclub.ru/>  правом доступа к базовой коллекции системы ГАПОУ «Орский индустриальный колледж». ВИДЕО-ЛЕКЦИИ по русскому языку- Режим доступа:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=video_red&offset=0&search=%D0%B1%D0%B8%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F>

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения общеобразовательной дисциплины «Русский язык» раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и  наименование компетенций | Раздел/тема | Тип оценочных мероприятий |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5,  2.6, 2.7, 2.8, 2.9  Р 3, Темы 3.1., 3.2  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с[4](#_bookmark7) | Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры  Кейс - задания Проекты Практические работы  Выполнение экзаменационного  теста |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3  Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5,  2.6, 2.7, 2.8, 2.9  Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ | Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания  Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания  Деловая (ролевая) игра Кейс-задания  Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Р 3, Темы 3.3  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ | Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации  Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения  Практические работы Выполнение экзаменационного теста |
| ПК 1.1. Оформлять техническую документацию на ведение горных и взрывных работ. | Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ | Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль  Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного  теста |
| ПК 1.2. Организовывать и контролировать ведение технологических процессов на участке в соответствии с технической и нормативной документацией | Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ | Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль  Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного  теста |