

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 и определяет порядок организации проведения практической подготовки обучающихся колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

Порядок организации практической подготовки не распространяется на лиц, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования, по образовательным программам в области искусств и в области физической культуры и спорта.

3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы¹.

4. Практическая подготовка может быть организована²:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в

¹ Пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962).

² Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962).

структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»³.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

10. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962.

обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

13. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется за счет собственных средств обучающихся.

17. По результатам практической подготовки формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

18. В период прохождения практической подготовки обучающимся ведется дневник практики. По результатам практической подготовки обучающимся составляется отчет.

19. Выполненные обучающимися отчеты по практической подготовки хранятся в течение учебного года у руководителей практик и мастеров производственного обучения. По истечении указанного срока все отчеты, не предоставляющие для преподавателей колледжа интереса, списываются по акту.

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Орск

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Орский индустриальный колледж» в лице директора Вереничиной Галины Андреевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация» с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

2 Права и обязанности сторон Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 формировать аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.2.8 осуществлять обработку персональных данных обучающихся строго в целях исполнения обязательств по Договору и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4 Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

Организация

Государственное автономное профессиональное
Образовательное учреждение
«Орский индустриальный
колледж» (ГАПОУ «ОИК»)
462422 г. Орск. Оренбургская обл.,
ул. Энгельса, 32
ИНН 5616002149, КПП 561401001
ОКАТО 53423373000
ОКПО 200650
БИК: 045354001
Тел.: (3537) 26-63-24
Факс: (3537) 26-63-24, 26-67-69
e-mail: doc@oink.ru

Директор

Г.А. Вереницина
(подпись)
М.П.

Профильная организация

(подпись)
М.П.

Приложение № 1
к договору о практической
подготовки
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ФОРМА

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
прохождения практической подготовки

Направление (специальность/профессия)	Вид практической подготовки (Учебная и производственная практика, лабораторные работы по ПМ и т.п.)	Курс	Количество студентов	Период практической подготовки	

ОРГАНИЗАЦИЯ Директор _____ (наименование должности) _____ (Г.А.Вереницина) (подпись) (Ф.И.О.) « ____ » _____ 20__ г. М.П.	ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ: Директор _____ (наименование должности) _____ (_____ (подпись) (Ф.И.О.) « ____ » _____ 20__ г. М.П.
---	---

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Орский индустриальный колледж»
г. Орск Оренбургской области

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Обучающемуся гр.№ _____
(№ группы, фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальности (профессии) _____
(Код и наименование специальности/ профессии)

Наименование практики _____
(наименование профессионального модуля)

Срок практики _____

Место прохождения практики: Наименование ОО

Во время прохождения практики необходимо выполнить следующую работу:

1. Изучить _____
2. Собрать данные _____
3. Выполнить _____
4. Описать _____
5. Сформировать отчет.

Руководитель практики
от образовательной организации _____
(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Орский индустриальный колледж»
г. Орска Оренбургской области

ДНЕВНИК
учебной практики

по ПМ. _____

Фамилия

Имя

Отчество

Группа _____

Обучение очное

20__

СОДЕРЖАНИЕ

- 1) Ежедневный учёт выполнения работ
- 2) Приложения¹

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненных работ	Количество часов

Выполнение работ, перечисленных в дневнике, с общей оценкой

учебной практики обучающегося по пятибалльной системе удостоверяю

Руководитель практики

от образовательной организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Орский индустриальный колледж»
г. Орск Оренбургской области

Аттестационный лист по практике

Обучающийся _____,
(ФИО)
_____ курса, группы _____, специальности (профессии) _____
прошел учебную практику в объеме _____ часа с «___» _____ 20___ г. по «___»
_____ 20___ г.
в _____
(наименование образовательной организации)

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период практики
согласно профессиональному модулю ПМ. _____ (указать
код и наименование модуля)

Наименование профессиональной компетенции	Качественный уровень освоения компетенции*

Итоговая оценка _____ **
М.П. Подпись руководителя практики от организации¹ _____/
М.П. Подпись руководителя практики
от образовательной организации _____/

Дата «___» _____ 20___ г

* Высокий уровень, средний уровень, низкий уровень.

** При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата. При этом используется следующая оценочная шкала:

- «3» - низкий уровень освоения компетенции;
- «4» - средний уровень освоения компетенции;
- «5» - высокий уровень освоения компетенции.

¹ Руководитель практики от организации подписывает аттестационный лист по практике при прохождении учебной практики в организации

**Характеристика руководителя практики
на обучающегося по специальности (профессии) _____ по освоению
общих компетенций**

За время прохождения учебной практики по профессиональному модулю _____ обучающийся _____

1. _____ сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.
(понимает, не понимает)
2. _____ организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
(способен, не способен)
3. Самостоятельно _____ принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
(может, не может)
4. _____ осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а так же профессионального и личностного развития.
(умеет, не умеет)
5. _____ информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
(использует, не использует)
6. _____ навыки работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
(демонстрирует, не демонстрирует)
7. _____ брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
(готов, не готов)
8. _____ самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
(способен, не способен)
9. _____ в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
(ориентируется, не ориентируется)

Руководитель практики
от организации _____

подпись

расшифровка подписи

"__" _____ г.

**Характеристика
на обучающегося по освоению профессиональных компетенций
в период прохождения учебной практики**

За время прохождения _____ практики
(наименование практики)

по профессиональному модулю _____
(наименование модуля)

обучающийся _____
(ФИО)

ПК. 0 «Наименование компетенции» _____

ПК. 0 «Наименование компетенции» _____

и т.д.

« _____ » _____ г.

Руководитель практики от организации _____

подпись

расшифровка

подписи

М.П.

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Орский индустриальный колледж»
г. Орск Оренбургской области

ЗАДАНИЕ
на производственную _____ практику
(указать этап практики)

Обучающемуся гр.№ _____
(№ группы, фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальности (профессии) _____
(Код и наименование специальности)

Наименование практики _____
(наименование профессионального модуля)

Срок практики _____

Место прохождения практики: _____
(наименование предприятия)

Во время прохождения практики необходимо выполнить следующую работу:

1. Изучить _____
2. Собрать данные _____
3. Выполнить _____
4. Описать _____
5. Сформировать отчет.

Руководитель практики
от образовательной организации _____
(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Орский индустриальный колледж»
г. Орска Оренбургской области

ДНЕВНИК
производственной практики
по ПМ. _____

Фамилия

Имя

Отчество

Группа _____

Обучение очное

201__

СОДЕРЖАНИЕ

- 3) Ежедневный учёт выполнения работ
- 4) Приложения¹

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненных работ	Количество часов

Выполнение работ, перечисленных в дневнике, с общей оценкой _____
производственной практики обучающегося по пятибалльной системе удостоверяю

Руководитель практики

от организации _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Орский индустриальный колледж»
г. Орск Оренбургской области

Аттестационный лист по практике

Обучающийся _____, _____,
_____ ФИО
_____ курса, группы _____, специальности (профессии) _____
прошел _____ практику
_____ (указать вид и этап практики)
в объеме _____ часа с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
в организации _____
_____ (наименование организации, юридический адрес)

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период практики
согласно профессиональному модулю ПМ. _____
(указать код и наименование модуля)

Наименование профессиональной компетенции	Качественный уровень освоения компетенции*

Итоговая оценка _____ **
М.П. Подпись руководителя практики от организации _____ /
М.П. Подпись руководителя практики
от образовательной организации _____ /
Дата « _____ » _____ 20 _____ г

* Высокий уровень, средний уровень, низкий уровень.

** При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата. При этом используется следующая оценочная шкала:

- «3» - низкий уровень освоения компетенции;
- «4» - средний уровень освоения компетенции;
- «5» - высокий уровень освоения компетенции.

**Характеристика руководителя практики
на обучающегося по специальности (профессии) _____ по
освоению общих компетенций**

За время прохождения производственной практики по профессиональному модулю _____ обучающийся _____

1. _____ сущность и социальную значимость своей будущей
(понимает, не понимает)

профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.

2. _____ организовывать собственную деятельность, выбирать
(способен, не способен)

типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3. Самостоятельно _____ принимать решения в стандартных и
(может, не может)

нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

4. _____ осуществлять поиск и использование информации,
(умеет, не умеет)

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а так же профессионального и личностного развития.

5. _____ информационно-коммуникационные технологии в
(использует, не использует)

профессиональной деятельности.

6. _____ навыки работы в коллективе и команде,
(демонстрирует, не демонстрирует)

эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7. _____ брать на себя ответственность за работу членов
(готов, не готов)

команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

8. _____ самостоятельно определять задачи профессионального и
(способен, не способен)

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9. _____ в условиях частой смены технологий в
(ориентируется, не ориентируется)

профессиональной деятельности.

Руководитель практики
от организации _____

подпись

расшифровка подписи

" ____ " _____ г.

Характеристика
на обучающегося по освоению профессиональных компетенций
в период прохождения _____ практики
(наименование практики)

За время прохождения _____ практики
(наименование практики)
по профессиональному модулю _____
(наименование модуля)

обучающийся _____
(ФИО)

ПК. 0 «Наименование компетенции» _____

ПК. 0 «Наименование компетенции» _____

и т.д.

« ____ » _____ г.

Руководитель практики от организации _____
_____ подпись _____ расшифровка подписи
М.П.