

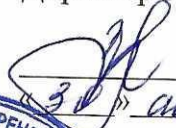
СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом  
Протокол № 02 «30» августа 2024 г.

Родительским советом  
Протокол № 01 «29» августа 2024 г.

Студенческим советом  
Протокол № 01 «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «ОИК»

  
О.А.Завренко  
«30» августа 2024 г.



Приказ № 144 от «30» 08 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
с внебюджетной формы обучения на бюджетную форму обучения в  
государственном автономном профессиональном  
образовательном учреждении  
«Орский индустриальный колледж»  
ГАПОУ «ОИК»

КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР



## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказа Минобрнауки России от 28 августа 2023 года № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц» и определяет порядок перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Орский индустриальный колледж» г. Орска Оренбургской области (далее – колледж) с платного обучения на бесплатное (далее платное обучение – внебюджетная форма обучения; бесплатное – бюджетная форма обучения).

1.2 Настоящий порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет средств бюджета Оренбургской области.

1.3 Настоящее положение рассматривается и принимается на заседаниях педагогического совета колледжа, студенческого совета, родительского комитета и утверждается директором колледжа. Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует без ограничения срока (до внесения в него изменений или принятия нового положения).

## 2 Порядок перехода обучающегося с внебюджетной формы обучения на бюджетное.

2.1 Переход с внебюджетной формы обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований.

2.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

2.3 Переход обучающегося с внебюджетной формы обучения на бюджетную форму обучения происходит в заявительном порядке. Заявление направляется на имя директора образовательного учреждения в течение 10 календарных дней с момента окончания семестра, либо в исключительных случаях на протяжении учебного года.)

2.4 Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест, размещая указанную информацию на своем официальном сайте [www.oink.ru](http://www.oink.ru).

2.5 Право на переход с внебюджетной формы обучения на бюджетную имеет обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:



а) прохождения промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6 Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292 (далее - Правила).

2.7 Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя директора колледжа и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.8 Решение о переходе обучающегося с внебюджетной формы обучения на бюджетную форму принимается специально создаваемой в колледже комиссией с учетом мнения представителей студенческого совета колледжа, родительского совета (в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав комиссии определяется приказом директора колледжа на один учебный год. Заместитель директора по УР колледжа является председателем комиссии, членами комиссии являются: заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, главный бухгалтер. Заседание комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь комиссии.

Комиссия является постоянно действующим органом в течении одного учебного года.

2.9 Материалы для работы комиссии представляют заведующие отделениями.

2.10 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, подает заведующему отделением, на котором он обучается, мотивированное заявление (Приложение 1) на имя директора колледжа о переходе с внебюджетной формы обучения на вакантное место бюджетной формы обучения.

2.11 К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к категориям, указанным в пп. а), б), в) пункта 2.5 настоящего положения;

- подтверждающие особые достижения в учебе.

2.12 Заведующий отделением в течение двух календарных дней с момента окончания срока приема заявлений о переводе обучающегося с внебюджетной формы обучения на бюджетную форму обучения направляет заявления обучающихся с прилагаемыми документами в комиссию. К заявлению обучающегося также прилагается информация о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче заявления



о переходе с платного обучения на бесплатное, об отсутствии дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

2.13 Приоритетность перехода обучающихся с внебюджетной формы обучения на вакантное бюджетное место устанавливается комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5 настоящего положения.

2.14 При переходе с внебюджетной формы обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования.

2.15 По результатам рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов и информации, предоставленной заведующим отделением, комиссией принимается одно из решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.16 Решение комиссии отражается в протоколе заседания комиссии (Приложение 2) и доводится до сведения обучающихся путем размещения данного протокола на официальном сайте колледжа [www.oink.ru](http://www.oink.ru).

2.17 Переход обучающегося с внебюджетной формы обучения на вакантное бюджетное место оформляется приказом директора колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе. Обучающийся ознакомляется с данным приказом под подпись.

2.18 В случае перехода с внебюджетной формы обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

РАЗРАБОТАНО:

Заместителем директора по УР

Н.Н.Таракина

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Е.В.Лапина

Ответственный по СМК

О.В.Штепа



Приложение № 1

к Положению о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с внебюджетной формы обучения на вакантное место бюджетной формы обучения

Директору ГАПОУ «Орский индустриальный колледж»  
Завренко О.А.

от обучающегося

ФИО \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Заявление

В соответствии с пунктом 14 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу Вас перевести меня с внебюджетной формы обучения (договор на обучение по программе профессионального обучения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) на бюджетную форму обучения в связи с наличием свободных мест, финансируемых за счет средств бюджета субъекта РФ. На момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

Имею право на переход с внебюджетной формы обучения на бюджетную форму обучения в связи: (указать одно или несколько из нижеперечисленных оснований):

а) со сдачей экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесением меня к категории (подчеркнуть необходимое):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись обучающегося

Приложение:

1. Копия зачетной книжки обучающегося с оценками за два последних семестра;
2. Справка из органов социального обеспечения;
3. Документы, подтверждающие ухудшение социального положения студента (потеря кормильца и др.);
4. Документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;
5. Документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.



к Положению о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с внебюджетной формы обучения на вакантное место бюджетной формы обучения

Приложение № 2

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания комиссии по переходу обучающихся с внебюджетной формы обучения на вакантное место бюджетной формы обучения  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Членов комиссии всего \_\_\_\_\_ чел.  
Присутствовало: \_\_\_\_\_ чел.

Рассмотрев информацию заместителя директора по учебной работе (ФИО) \_\_\_\_\_ о переводе с внебюджетной формы обучения на обучение за счет средств бюджета субъекта РФ студента(ов) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения:

комиссия приняла решение:

1. Перевести \_\_\_\_\_ (указать ФИО заявителя) с внебюджетной формы обучения на обучение за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_ (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22 августа 2023 года № 822)

2. Отказать \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя) в переходе с внебюджетной формы обучения на бюджетную форму обучения (обучение за счет средств бюджета субъекта РФ) в связи с: (указать причины) \_\_\_\_\_

Результаты голосования: за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_ воздержались \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)