


Согласовано

Начальник отделения, старший судебный
пристав ОСП Октябрьского района г.
Орска старший лейтенант внутренней
службы




Г.Н. Осипова
20__ г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ «ОИК»




О.А. Завренко
20__ г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Орский индустриальный колледж» г. Орск Оренбургской области

по специальности
40.02.03 Право и судебное администрирование

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №513

Организация разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Орский индустриальный колледж» г. Орск Оренбургской области.

1 Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (далее – ООП СПО - ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП СПО - ППССЗ:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

1.3. Методическое обеспечение для разработки ОПОП СПО - ППССЗ:

- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением ФУМО по общему образованию (протокол от 28.06.2016 № 2/16-з);
- Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации ФИРО, 2014).

1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО – ППССЗ – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная.

Сроки получения СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, и присваиваемая квалификация:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ОПОП СПО - ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	специалист по судебному администрированию	2 года 10 месяцев

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым

квалификациям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
организационно-техническое обеспечение работы судов	Организационно-техническое обеспечение работы судов	специалист по судебному администрированию
	Архивное дело в суде	
	Информатизация деятельности суда	
	Судебная статистика	
организация и обеспечение судебного делопроизводства	Организационно-техническое обеспечение работы судов	специалист по судебному администрированию
	Обеспечение исполнения решений суда	

3.4. Трудоемкость ОПОП СПО - ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Показатели	Кол-во недель
Обучение по учебным циклам	100
Учебная практика	9
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	23
Итого	147

Раздел 4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

4.1. Общие компетенции

Специалист по судебному администрированию должен обладать *общими компетенциями*, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

4.2. Профессиональные компетенции

Специалист по судебному администрированию должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам деятельности.

Вид деятельности	Код ПК	Наименование ПК
Организационно-техническое обеспечение работы судов	В соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями	
	ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде
	ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики
	ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет)
	ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда
	ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде

Организация и обеспечение судебного делопроизводства	В соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями	
	ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов
	ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству
	ПК 2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений
	ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Способный организовать техническое обеспечение работы судов	ЛР 13
Оперативно обеспечивающий судебное делопроизводство.	ЛР 14

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Готовый к самообразованию и саморазвитию, демонстрирующий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 16
Готовый к выполнению профессиональной деятельности в нестандартной (внештатной) ситуации. Проявляющий упорство и настойчивость в достижении цели, прикладывающий максимум усилий для ее достижения, в том числе при столкновении с трудностями.	ЛР 17
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей. Демонстрирующий осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к окружающим людям в интернет – пространстве, их позициям, взглядам.	ЛР 18

Раздел 5. Структура основной образовательной программы среднего общего образования (представлена в приложении)

Раздел 6. Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

6.1. Учебный план ОПОП СПО – ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование представлен в приложении

Пояснительная записка к учебному плану

Методическую основу разработки учебного плана составили:

- Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации ФИРО, 2014)
- Методические рекомендации Минпросвещения России 14.04.2021 по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования;

Учебный год по данной специальности начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику. Нормативный срок обучения - 2 года и 10 месяцев на базе основного общего образования.

Организация учебного процесса регламентируется:

- Уставом ГАПОУ ОИК,
- Положением о режиме занятий обучающихся,
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)).

Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 54 академическим часам в неделю, включает в себя все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Максимальный объем аудиторных занятий составляет 36 академических часов.

В колледже предусмотрен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар, курсовая работа), практики, консультации и самостоятельная работа обучающихся.

На лабораторных занятиях по ЕН.01 Информатика, МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда и МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства и практических занятиях по ОУД.04 Иностранный язык, ОГСЭ.03 Иностранный язык проводится деление группы на подгруппы.

Текущий контроль знаний обучающихся проводится преподавателями регулярно в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Методы и формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем исходя из специфики учебного предмета, курса, дисциплины, МДК.

Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды: устный опрос; тестирование; проверка выполнения презентационного материала; проверка выполнения практических и лабораторных работ; административные контрольные срезы текущих и остаточных знаний и умений; контроль самостоятельной работы; защита и проверка проектов и др.

Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, профессионального модуля.

Методы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом особенностей, преподаваемого им предмета, курса, дисциплины, профессионального модуля и доводятся до сведения студентов на первом занятии.

В колледже используется стандартная пятибалльная система оценок.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенных на их

изучение.

Общеобразовательный цикл

При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО - ППССЗ по 40.02.03 Право и судебное администрирование на базе основного общего образования учтен социально-экономический профиль профессионального образования.

В общеобразовательном цикле ОПОП СПО - ППССЗ учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 часа), распределено на изучение учебных предметов на базовом и углубленном уровне.

Результатами освоения обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования являются: личностные результаты, метапредметные результаты и предметные результаты. Организация и содержание оценочных процедур приведены в основной образовательной программе среднего общего образования.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующий учебный предмет, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

По итогам освоения основной образовательной программы среднего общего образования обучающиеся колледжа вправе пройти государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ. Действия обучающихся по прохождению государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ закреплены в письме Рособнадзора от 17.02.2014 № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

На общий гуманитарный и социально-экономический цикл отводится 615/410 часов, что составляет не менее 510/340 часов, определенных ФГОС СПО.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл состоит из следующих дисциплин:

Индекс	Наименование дисциплины
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Психология
Итого:	5 дисциплин

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Математический и общий естественнонаучный цикл

Математический и общий естественнонаучный цикл состоит из следующих дисциплин:

Индекс	Наименование дисциплины
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
Итого:	2 дисциплины

Профессиональный цикл

Профессиональный цикл включает общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули.

На общепрофессиональные дисциплины отводится 1221/814 часов, что составляет не менее 990/660 часов, определенных ФГОС СПО.

Общепрофессиональный цикл состоит из следующих общепрофессиональных дисциплин:

Индекс	Наименование дисциплины
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
Итого:	10 дисциплин

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО - ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

На втором курсе предусмотрено проведение учебных сборов для юношей согласно п. 1 ст.13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Профессиональные модули

Профессиональные модули формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными разделом V ФГОС СПО, определяющими выбранную образовательную траекторию и необходимы для обеспечения получения выбранной квалификации «юрист»:

ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов;

ПМ.02 Архивное дело в суде;

ПМ.03 Информатизация деятельности суда;

ПМ.04 Судебная статистика;

ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда.

Практики

Нагрузка в рамках практики составляет 9 недель в течение 4,5,6 семестров.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование практика является обязательным разделом ОПОП СПО - ППССЗ.

Подготовка специалиста по судебному администрированию по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование предполагает изучение практической деятельности судов разных уровней и службы судебных приставов для чего предусмотрено три практики:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в районных судебных участках г. Орска, территориальных службах судебных приставов на основе договоров, заключаемых между колледжем и базами практик.

Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении всех видов практики составляет 36 часов в неделю. Практики проводятся концентрировано.

При этом на эти виды практик выделяется 9 недель, которые распределены:

- ПМ.01 – 144 ч производственная практика,
- ПМ.02 - 72 ч производственная практика;
- ПМ.03 – 36 ч учебная практика;
- ПМ.04 – 18 ч учебная практика,
- ПМ.05 - 72 ч производственная практика.

Освоение профессиональных модулей завершается экзаменом (квалификационным) для определения уровня сформированных у обучающихся профессиональных компетенций.

Производственная (преддипломная) практика базируется на объеме пройденного материала по учебным циклам и профессиональным модулям и проходит в течение 4 недель, после окончания теоретического обучения, реализуются концентрированно в 6 семестре, и является завершающим профессиональным циклом в усвоении ОПОП СПО - ППССЗ по специальности в соответствии с видами деятельности.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Самостоятельная работа

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане ОПОП СПО - ППССЗ;
- в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением. Расчет времени, затрачиваемый на ее выполнение, составляет 50% от обязательной учебной нагрузки, в том числе часы консультаций.

Содержательный контент и формы выполнения внеаудиторной самостоятельной работы направлены для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы фиксируется в журналах учета

самостоятельной работы.

Формы проведения консультаций

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 4 часов на каждого обучающегося на каждый учебный год: тематические консультации, направленные на углубление знаний по наиболее сложным темам, на расширение кругозора обучающихся по наиболее актуальным вопросам, на совершенствование умений находить и использовать методическую литературу, нормативные правовые акты и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности, на выработку практических навыков решения задач, разбора проблемных ситуаций, подготовку к промежуточной аттестации, подготовку к олимпиадам, создание условий для удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, занимающихся учебными исследованиями, проектной, творческой (подготовка к научно-практическим конференциям, онлайн-конкурсам) деятельностью.

Формы их проведения – письменные, устные, групповые или индивидуальные.

Индивидуальные консультации проводятся по мере возникновения трудностей в освоении учебного материала или заданий для самостоятельной работы у отдельных обучающихся или учебной группы. Во время консультаций студент получает от преподавателя ответы на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений и их практического использования. Во время подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации.

Консультации распределяются между дисциплинами и МДК, исходя из объема и трудности изучаемого материала. Количество консультационных часов, тематика и форма проведения консультаций детализированы в рабочих программах и тематических планах по дисциплинам, МДК.

Оказание учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, обеспечено как во взаимодействие с преподавателем, так и посредством удаленного взаимодействия – в режиме онлайн с использованием каналов видеоконференций Zoom, Skype или самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к электронным образовательным ресурсам.

Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Количество часов практической подготовки на каждый цикл ОПОП СПО – ППССЗ определено исходя из содержания и направленности образовательной программы и ее компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки. Детализация видов учебной деятельности в форме практической подготовки находит отражение в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным

учебным графиком. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень усвоения знаний, приобретенных умений и сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся на 1 курсе проводится во время сессии. Промежуточная аттестация обучающихся на 2 и 3 курсе, проводится непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин, МДК, прохождения учебной и производственной практики.

При реализации ОПОП СПО - ППССЗ специальности приняты следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный). Проведение зачетов, дифференцированных зачетов, в том числе комплексных, предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины. Экзамены проводятся в день, свободный от занятий.

При завершении освоения профессиональных модулей проводится экзамен (квалификационный), направленный на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида деятельности, определенных разделом «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС. Итогом проверки является однозначное решение: «Вид деятельности освоен (не освоен) / оценка».

Фонды оценочных средств для экзамена (квалификационного) согласованы с представителями работодателей.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО по очной форме обучения не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (в данное количество не входят зачеты/ дифференцированные зачеты по физкультуре).

Государственная итоговая аттестация

На государственную итоговую аттестацию предусмотрено 6 недель, в том числе 4 недели на подготовку выпускной квалификационной работы, 2 неделю на ее защиту. Сроки проведения определяются календарным учебным графиком.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом директора колледжа создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается учредителем профессиональной образовательной организации.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями с учетом рекомендаций работодателей, утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии юридических и социальных дисциплин. Тематика выпускных квалификационных работ отражает основные сферы и направления деятельности специалистов по судебному администрированию в судах разных уровней.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора;

использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника к практической работе в условиях рыночных экономических отношений.

Выпускникам, освоившим ОПОП СПО - ППССЗ специальности в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (о периоде обучения).

6.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП СПО - ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в приложении.

6.3. Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении.

6.4. Календарный план воспитательной работы представлен в приложении.

Раздел 7. Условия реализации образовательной программы

7.1 Материально-техническое обеспечение ОПОП СПО - ППССЗ

7.1.1 Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для

проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Все учебные кабинеты оснащены мультимедийными комплексами / интерактивными досками / интерактивными комплектами с проектором и креплением.

Каждая аудитория оборудована рабочим местом преподавателя с возможностью доступа к информационным ресурсам сети Интернет.

Функционирует «мобильный компьютерный класс» оснащенный мобильными компьютерами с операционной системой и программным обеспечением, тележкой для хранения и перемещения ноутбуков с роутером.

7.1.2. Материально-техническое оснащение баз практики по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, учебной практики, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

7.1.2.1 Оснащение баз практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Реализация ОПОП СПО - ППССЗ предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в учебном кабинете «Профессиональных дисциплин» с использованием оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в районных судебных участках г. Орска, территориальных службах судебных приставов. Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

7.2. Учебно-методическое обеспечение ОПОП СПО - ППССЗ

7.2.1. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет, справочно-библиографическими и периодическими изданиями, доступ к которым осуществляется с использованием специальных

технических и программных средств. Организована разработка и хранение электронных версий учебно-методической литературы.

Колледж имеет доступ к медиатекам электронной образовательной системе образовательным платформам «Университетская библиотека. Онлайн», электронному периодическому справочнику «Система Гарант».

7.2.2. ОПОП СПО - ПССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей и практик разработаны и рассмотрены на заседаниях предметных цикловых комиссий и представлены в приложении 6.

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей и практик:

ОУД.00	Общеобразовательный цикл
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Родной язык
ОУД.04	Иностранный язык
ОУД.05	История
ОУД.06	Астрономия
ОУД.07	Физическая культура
ОУД.08	Обеспечение безопасности жизнедеятельности
ОУД.09	Математика
ОУД.10	Информатика
ОУД.11	Экономика
ОУД.12	Обществознание
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Психология
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
П.00	Профессиональный цикл
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право

ОП.10	Управление персоналом
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов
МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности мировых судей
ПМ.02	Архивное дело в суде
МДК.02.01	Архивное дело в суде
МДК.02.02	Организация работы архива в суде
ПМ.03	Информатизация деятельности суда
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда
МДК.03.02	Информационные системы делопроизводства
ПМ.04	Судебная статистика
МДК.04.01	Судебная статистика
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах
ПМ.05	Обеспечение исполнений решений суда
МДК.05.01	Исполнительное производство
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов

7.3. Организация воспитания обучающихся

Условия организации воспитания определяются колледжем. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

7.4. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО – ППССЗ

Реализация ОПОП СПО - ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 08.09.2015 № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ОПОП СПО - ППССЗ, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В период проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям с целью максимального приближения обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаться работодатели.

